

楠梓國小疫情停課期間學生到校及同仁上班情形說明

根據教育部新聞稿，疫情停課期間家長因故無法在家照顧，學校仍應提供學生到校接受基本照顧。本校的因應如下：

- 一、停課期間學生到校（含用餐）或請假調查統計表，由表單回傳。
- 二、停課期間仍可能有部分學生到校，需要學校提供基本照顧，所以請各位同仁配合學校整體的防疫工作。
- 三、全校老師正常上班，需要請假的老師依教育部人事處所公告「防疫期間公立學校教師請假說明」辦理。
- 四、到校學生由任課老師進行學習及基本照顧事宜。
- 五、未到校學生，依本校校網所公告之「年度課程計畫」進度在家自主學習，教學資源及使用方法同步公告於校網「停課不停學」中。
- 六、本校網路流量不足以提供所有老師進行線上直播教學，建議改採非同步或混成教學。

（一）非同步教學部分，請參考校網「停課不停學」中「高雄市楠梓國小因應疫情停課線上學習家長與學生須知」訂定學習進度，並請家長下載該須知協助學童依進度學習。

（二）教育部已提供無需帳號登入的線上學習資源取得管道，並分科安排近幾週課程單元，學生與家長可由此取得居家線上學習所需資源。（<https://www.youtube.com/channel/UCFfPPM-2hZrctgmlyYHawmw>）

（三）混成教學可使用googleclassroom與google meet進行教學。

（四）相關使用說明及教學影片均置放於校網「停課不停學」中。

- 七、學校課後照顧服務一樣停課到5/28。
- 八、停課期間請同仁保持通訊方式暢通，可隨時遠距處理公務。
- 九、本次停課並不會在暑假中補課，因此復課後，各科任課老師將繼續課程進度。
- 十、學校會以適當及即時方式對親、師、生公告說明停課、復課及補課等相關作業事宜，相關訊息依中央疫情指揮中心相關規定發布訊息為準。

楠梓國小疫情停課期間學校辦理事項及工作職掌

一、(兼) 行政同仁

- (一) 停課期間，行政人員，仍請上班維持校務運作。
- (二) 行政人員於停課期間建立暢通之縱、橫向聯繫管道。
- (三) 建立親、師及生聯絡網，俾利訊息即時傳遞。

二、導師

- (一) 配合學校防疫需求辦理相關事項。
- (二) 親師生訊息聯繫，掌握學生狀況：
 - 1. 請導師建立完整班級經營聯絡管道，停課期間至少使用電話、通訊軟體或其他聯絡方式與學生聯繫一次，與家長保持暢通之溝通管道。
 - 2. 請指導學生了解並遵守停課期間各項生活作息、常規及防疫宣導。
 - 3. 掌握學生在家的身心狀況，有異常者回報予學務處。
 - 4. 如發現學生及其家庭有進一步需求（例如：原有家庭支持系統因疫情出現經濟、三餐有困難及身心狀況持續不穩定等變化），請導師立即回報學務處及輔導室，俾引進專業資源協助。
- (三) 課業關心：
 - 1. 辦理線上教學，導師請透過任課教師及線上參與，掌握學生學習狀況，讓家長知悉，並提供即時協助。
 - 2. 引導學生使用本校所提供之線上學習相關資源，督導學生養成停課不停學的讀書習慣，培養自主學習的能力。

三、科任教師

- (一) 配合學校防疫需求辦理相關事項。
- (二) 請與導師建立聯繫管道，協助學生學習事宜。